

OPERAATIO PIRKANMAA: YHTEISTYÖSOPIMUS

1. Osapuolet

Tampereen kaupunki (myöhemmin Kaupunki, Y-tunnus 0211675-2)
Aleksis Kiven katu 14-16 C
PL 487
33101 Tampere

Yhteyshenkilö:
Operaatio Pirkanmaa
Projektipäällikkö Ilona Kyykoski
ilona.kyykoski@tampere.fi
040 7065 431

ja

Sopimuskumppani (myöhemmin Järjestäjä), y-tunnus XXXXXX
Osoite

Yhteyshenkilö:
nimi
sähköposti
puhelin

Yhteyshenkilöiden tehtävänä on seurata ja valvoa sopimuksen toteutumista ja tiedottaa siitä oman organisaationsa sisällä. Yhteyshenkilön vaihtumisesta on välittömästi ilmoitettava toisen sopijapuolen yhteyshenkilölle. Yhteyshenkilön vaihtumisessa ei ole kyse sopimuksen muutoksesta.

2. Sopimuksen kohde

Sopimuksen kohteena on XXXX toimintaan liittyvä yhteistyö (myöhemmin Toiminta).

Toiminnan tiedot ja kuvaus Toiminnasta.

3. Sopimusehdot

Kaupunki osallistuu yhteistyöhön XXXX eurolla. Järjestäjä laskuttaa summan kertaluontoisesti / kahdessa erässä, xxx ja xxx.

Yhteistyön sisältö on seuraava:

- Järjestäjän Toiminnan kuvaus

Lisäksi:

- Kaupunki (Operaatio Pirkanmaa)
 - o tarjoaa Järjestäjälle tuotannollista tukea ja neuvontaa tarvittaessa
 - o etsii ja yhdistää yhteistyökumppaneita tarpeen mukaan Toimintaan
 - o sisällyttää Toiminnan osaksi Operaatio Pirkanmaan ohjelmistoa; tarjoaa tapahtumat.tampere.fi -kalenterin käyttöön Järjestäjälle, viestii omista kanavissaan sekä nettisivuillaan Toiminnasta Järjestäjän luomien materiaalien pohjalta

- Järjestäjä
 - o vastaa Toiminnan viestinnästä ja markkinoinnista, välittää viestintämateriaaleja ennakoinnista kaupungille; pääasiassa tekstiä, kuvia ja videoita. Järjestäjä vastaa toimitettujen kuvien ja videoiden käyttöoikeuksista, ja varmistaa, että kaupungilla on käyttöoikeus toimitettuihin materiaaleihin. Kaupungilla on oikeus käyttää materiaaleja nettisivuillaan, sosiaalisessa mediassa (mm. IG, FB, Twitter) sekä Operaatio Pirkanmaan omilla sekä muissa hankkeen esittelytilaisuuksissa
 - o raportoi Toiminnasta raporttipohjan mukaisesti
 - o kirjoittaa blogitekstin Toiminnasta Operaatio Pirkanmaan nettisivuille
 - o osallistuu Operaatio Pirkanmaan tilaisuuksiin tarvittaessa
 - o Operaatio Pirkanmaa tulee mainita Järjestäjän viestinnässä yhteistyökumppanina / tukijana, ja viestinnässä käytetään Operaatio Pirkanmaan tunnusta

Toiminnassa tulee sitoutua syrjimättömyyden periaatteisiin ja sen tulee olla yhdenvertaistaavaa. Lisätietoa Tampereen kaupungin yhdenvertaisuussuunnitelmasta 2017-2021 kuntalaisille (päivitys tulossa) [yhdenvertaisuussuunnitelma.pdf \(tampere.fi\)](#) .

4. Tapahtuman järjestämisvastuu

Järjestäjä vastaa Toiminnan järjestämisestä ja Toiminnan raportoinnista Kaupungille. Järjestäjä kantaa Toiminnan taloudellisen vastuun. Osapuolet toteavat, että XXXX järjestää Toiminnan yhteistyössä **Operaatio Pirkanmaan** kanssa ja sopivat keskenään tarkemmin Toiminnan keskinäisistä järjestämisvastuista käytännön tasolla. Järjestäjä on kuitenkin yksin kaupungin sopijakumppanina ja vastuussa Toiminnan järjestämisestä suhteessa Kaupunkiin.

Kaupunki osallistuu Toiminnan puitteiden luomiseen erikseen sopimuksessa määritellyllä tavalla. Kaupunki tai kaupungin henkilöstö ei muutoin osallistu Toiminnan järjestelyihin, jollei asiasta ole poikkeuksellisesti nimenomaisesti toisin sovittu.

Järjestäjä laskuttaa Kaupunkia yhteistyöstä verkkolaskulla.

Laskutusosoite:

Tampereen kaupunki
Kulttuurin yhteiset / Operaatio Pirkanmaa
PL 5014
02066 DOCUSCAN
Y-tunnus: 0211675-2
Verkkolaskuoperaattori: CGI
Välittäjä-tunnus: 003703575029
OVT-tunnus: 0037021167521370

Viite: Ilona Kyykoski / KP137007 / PRR-osa H1370_OP_2
Maksuehto 21vrk

5. Turvallisuus, luvat ja lainmukaisuus

Järjestäjä vastaa kustannuksellaan Toiminnan lainmukaisuudesta, turvallisuudesta ja sen vaatimista toimenpiteistä mukaan lukien tarvittavat vakuutukset. Järjestäjällä on velvollisuus hankkia Toiminnan luonteelle soveltuva vastuuvakuutus. Kaupunki ei ole vastuussa Toiminnan mahdollisesti aiheuttamista vahingoista millekään osapuolelle, ellei vahinko johdu suoraan Kaupungin tahallisesta tai törkeän tuottamuksellisesta sopimusrikkeestä.

Järjestäjä hankkii myös kaikki muut vaadittavat luvat ja päätökset Toiminnan järjestämistä varten.

6. Sopimuksen voimassaolo ja sopimusrikkomus

Sopimus tulee voimaan, kun osapuolet ovat sen allekirjoittaneet. Sopimus päättyy, kun Toiminta on ohi ja osapuolet ovat suorittaneet kaikki tästä sopimuksesta aiheutuneet velvollisuudet.

Sopijaosapuolilla on oikeus purkaa sopimus päättymään välittömästi, mikäli toinen sopijaosapuolista on rikkonut tai laiminlyönyt sopimukseen perustuvia velvollisuuksiaan olennaisesti eikä ole korjannut rikkomustaan 30 päivän kuluessa toisen osapuolen kirjallisesta ilmoituksesta.

Kaupungilla on oikeus purkaa tämä sopimus päättymään välittömästi, mikäli Toiminta perutaan.

Takaisinperintä

Yhteistyön tuet voidaan vaatia palautettavaksi seuraavissa tapauksissa:

- kaupunki ei saa vaatimiaan asiakirjoja, tilityksiä tai selvityksiä määräajassa
- Toiminta ei kaikilta osiltaan toteudu tai tuen käyttö poikkeaa oleellisesti sovitusta
- kaupunki on saanut virheellistä, harhaanjohtavaa tai puutteellista tietoa Toimintaa koskeissa asioissa
- yhteisön toiminnan jatkamiselle ei ole edellytyksiä yhteisön taloudellisen tilanteen vuoksi
- päätös muuttuu muutoksenhaun johdosta.

Jos yhteisön toiminnassa tai toimintaolosuhteissa tapahtuu oleellisia, talouteen vaikuttavia muutoksia, on niistä ilmoitettava välittömästi sopijaosapuolille.

Jos Järjestäjän tässä sopimuksessa määritelty Toiminta peruuntuu kokonaan force majeure -syiden vuoksi, tuki peritään takaisin niiltä osin kuin suunnitellun Toiminnan järjestämiseen liittyvät ja hyväksyttävät kustannukset alittavat saadun tuen määrän.

Sopijaosapuolet eivät kuitenkaan vastaa sellaisesta vahingosta, joka aiheutuu lakon, työsulun, pandemian, yleisen liikenteen pysähtymisen tai muun sellaisen osapuolesta riippumattoman syyn takia (force majeure).

7. Tapahtuman arviointi ja loppuraportti

Toiminnan jälkikäteinen arviointi on olennainen osa Toiminnan järjestämistä. Järjestäjä laatii Toiminnasta raportin jokaiselta toimintavuodelta kaupungin sähköisellä lomakkeella (uuden kalenterivuoden tammikuun loppuun mennessä) ja toimittaa loppuraportin Kaupungille viimeistään 1 kuukauden kuluessa Toiminnan päättymisestä.

Järjestäjä on velvollinen pyydettäessä toimittamaan tarvittavat raportit tuen käytöstä. Kaupungilla on oikeus vaatia selvityksiä taloudesta tai tuen käytöstä myös niissä tapauksissa, joissa maksaminen ei edellytä tilitystä tai muuta selvitystä toiminnan toteutumisesta.

8. Vahingonkorvausvelvollisuus

Sopijaosapuolet vastaavat niistä vahingoista, joita toiselle osapuolelle mahdollisesti aiheutuu sen tekemän sopimusrikkomuksen vuoksi. Vastuu vahingoista rajoittuu välittömiin kuluihin ja vahinkoihin. Vastuunrajoitus ei koske vahinkoja, jotka on aiheutettu tahallisesti tai törkeästä huolimattomuudesta. Sopimusrikkomuksena pidetään esimerkiksi sopimuksen mukaisten tehtävien olennaista laiminlyöntiä tai olennaista viivästymistä.

Sopijaosapuolet eivät kuitenkaan vastaa sellaisesta vahingosta, joka aiheutuu lakon, työsulun, pandemian, yleisen liikenteen pysähtymisen tai muun sellaisen osapuolesta riippumattoman syyn takia (force majeure).

Mikäli Toiminta joudutaan perumaan tai siirtämään force majeure -syyn vuoksi, osapuolet eivät ole korvausvelvollisia toisilleen. Osapuolet kattavat omien vastuidensa osalta jo syntyneet kustannukset.

9. Sopimuksesta aiheutuvat erimielisyydet

Sopimusta koskevat erimielisyydet pyritään ratkaisemaan sopijaosapuolten välisissä neuvotteluissa. Jos neuvottelut eivät johda yksimielisyyteen, ratkaistaan asia Pirkanmaan käräjäoikeudessa.

10. Sopimuksen allekirjoitus

Tämä sopimus on laadittu kahtena (2) samansisältöisenä kappaleena, yksi kummallekin sopijapuolelle.

Tampereella kuun . päivänä 2022.

Tampereen kaupunki

Juha Ahonen
Kulttuurijohtaja

Tampereella kuun . päivänä 2022.

Sopimuskumppani

nimi
titteli